



Especialista en Competencias Tic para Ejecutivos

Duración: 80 horas

Modalidad: Online

Coste Bonificable: 600 €

El presente curso de Especialista en Competencias Tic para Ejecutivos ofrece una formación especializada en la materia. Si trabaja como ejecutivo o desearía hacerlo y quiere conocer los aspectos esenciales de las Tic para esta función este es su momento, con el Curso de Competencias Tic para Ejecutivos podrá adquirir los conocimientos necesarios para ser un profesional en la materia. Gracias a la realización de este Curso conocerá los aspectos a tener en cuenta de las Tic para poder realizar la labor del ejecutivo de la mejor manera posible.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO

1. El proceso directivo
2. Fases del proceso directivo
3. Liderazgo
4. Motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

1. Introducción
2. El contenido de los procesos de dirección
3. La dimensión estratégica de la dirección
4. Dimensión ejecutiva de la dirección



5. El desarrollo de la autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NATURALEZA DE LAS HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Introducción
2. Factores de conocimiento e inteligencia: evolución de las competencias directivas: Esquema de Koontz y O'Donnell
3. Factores de experiencia
4. Factores de personalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Concepto e importancia de la accesibilidad y la usabilidad
2. Los medios y herramientas de la sociedad de la información
3. La tecnología para las personas con discapacidad y otros colectivos en riesgo de exclusión
4. Legislación y normas técnicas en materia de accesibilidad TIC

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA WEB FRENTE A APLICACIONES INFORMÁTICAS DESARROLLADAS EN OTRAS TECNOLOGÍAS

1. Requisitos de accesibilidad para la web y para software de escritorio: semejanzas y diferencias
2. Estado de la accesibilidad de aplicaciones informáticas de distinta naturaleza
3. Aplicaciones multidisciplinarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. De la web 1.0 a la web 2.0



2. La información en Internet
3. Herramientas y técnicas de navegación, búsqueda y filtrado de información

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM)

1. Marketing de relaciones
2. Del CRM al e-CRM
3. Estrategia de atención al cliente
4. Optimización en la gestión del Marketing Relacional
5. Real Time Management
6. Social CRM y Generación de leads

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIONES DE GESTIÓN DE PROCESOS : ERP

1. Organización de una empresa
2. Definición de las necesidades de una empresa y adaptabilidad dentro del ERP

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TIC EN LA GESTIÓN FINANCIERA

1. Integración de las TIC en los procesos financieros
2. Firma electrónica
3. Facturación electrónica
4. Banca electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TIC EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Definición de los procesos habituales de los recursos humanos



www.formatesincoste.com

info@formatesincoste.com

Tfno: 956 074 222/655 617 059

Fax: 956 922 482

2. Integración de las TIC en los procesos