



www.formatesincoste.com

info@formatesincoste.com

Tfno: 956 074 222/655 617 059

Fax: 956 922 482

Especialista en Contasol

Duración: 80 horas

Modalidad: Online

Coste Bonificable: 600 €

Objetivos del curso

Este curso de Contasol le ofrece una formación especializada en la materia. CONTASOL es un programa de contabilidad profesional gratuito desarrollado para cumplir con los requerimientos fiscales de cualquier empresa. Se adapta fácilmente a las necesidades de los usuarios y ofrece la información de un modo visual y atractivo.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

1. Requisitos
2. Instalación
3. Interface Del Programa
4. Configuración Del Programa
5. 5 Primeros Pasos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN CONTABLE

1. Introducción
2. Opciones Relacionadas Con El P.G.C. De La Empresa
3. Maestro De Cuentas
4. Clientes / Proveedores



UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO

1. Introducción De Asientos
2. Descripción De La Pantalla
3. Configuraciones Previas A La Introducción De Asientos
4. Interacción Con Las Solapas De Consultas
5. Mantenimiento De Apuntes / Asientos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: METODOLOGÍA

1. Introducción De Asientos: Metodología
2. Asiento Manual
3. Automatismo De Facturas Emitidas / Recibidas
4. Introducción A Través De Plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. V.A / I.G.I.C.

1. V.A / I.G.I.C.
2. Archivos De Registros De Iva/Igic Soportado Y Repercutido
3. Acumulados De I.V.A. / I.G.I.C.
4. Liquidaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSULTAS EN PANTALLA

1. Diario
2. Extracto De Movimientos
3. Sumas Y Saldos
4. Saldos Mensuales



5. Saldos Mensuales Por Columnas

6. Ventana Auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AYUDAS Y ÚTILES PARA EL DIARIO DE MOVIMIENTOS

1. Localización De Asientos Descuadrados

2. Localización De Descuadres De Iva

3. Localización De Huecos De Asientos

4. Asistente De Ventas Diarias

5. Cierre De Ejercicio

6. Consolidación De Empresas

7. Regeneración De Saldos

8. Renumeración De Asientos

9. Cambio De Formato De Cuentas

10. Aplicación De Niveles Auxiliares En El Diario

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCILIACIÓN BANCARIA

1. Fichero De Bancos

2. Concepto De Conciliación Bancaria

3. Importar Cuaderno 43

4. Importar Archivos Desde Excel® O Calc®

5. Conciliación Bancaria

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INVENTARIO

1. Fichero De Bienes



2. Grupos De Amortización
3. Generación De Amortización
4. Generación De Asientos De Dotación
5. Causas De Baja
6. Generar Asiento De Baja
7. Informes De Inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TESORERÍA

1. Tesorería
2. Cartera De Efectos
3. Configuración De Estados De Efectos
4. Efectos A Cobrar
5. Efectos A Pagar
6. Automatizar Cobros / Automatizar Pagos
7. Informes
8. Cheques / Pagares
9. Transferencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESIÓN OFICIAL

1. Impresión Oficial
2. Libros
3. Cuentas Anuales
4. I.V.A.
5. I.G.I.C.



6. I.R.P.F.

7. Estimación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. FACTURACIÓN

1. Facturación

2. Facturas

3. Conceptos Prefijados

4. Diseños De Facturas

5. Informes De Facturas

6. Remesas

7. Contabilización

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANALÍTICA

1. Presupuestos

2. Departamentos

3. Estadísticas

4. Ratios

5. Información

UNIDAD DIDÁCTICA 14. CONFIGURACIÓN DEL ENLACE CONTABLE

1. Configuración Del Enlace Contable

2. Enlace Contable Con Factusol

3. Enlace Contable Con Gestorsol

4. Enlace Contable Con Nominasol

UNIDAD DIDÁCTICA 15. UTILIDADES



1. Utilidades
2. Etiquetas
3. Importaciones
4. Exportar
5. Lápiz Contable©
6. Configuraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 16. SEGURIDAD

1. Copia De Seguridad
2. Restaurar Copia De Seguridad
3. Asistente De Copias De Seguridad Desasistidas
4. Chequeo De Bases De Datos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

6. Requisitos
7. Instalación
8. Interface Del Programa
9. Configuración Del Programa
10. 5 Primeros Pasos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN CONTABLE

5. Introducción
6. Opciones Relacionadas Con El P.G.C. De La Empresa
7. Maestro De Cuentas
8. Clientes / Proveedores



UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO

6. Introducción De Asientos
7. Descripción De La Pantalla
8. Configuraciones Previas A La Introducción De Asientos
9. Interacción Con Las Solapas De Consultas
10. Mantenimiento De Apuntes / Asientos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: METODOLOGÍA

5. Introducción De Asientos: Metodología
6. Asiento Manual
7. Automatismo De Facturas Emitidas / Recibidas
8. Introducción A Través De Plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. V.A / I.G.I.C.

5. V.A / I.G.I.C.
6. Archivos De Registros De Iva/Igic Soportado Y Repercutido
7. Acumulados De I.V.A. / I.G.I.C.
8. Liquidaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSULTAS EN PANTALLA

7. Diario
8. Extracto De Movimientos
9. Sumas Y Saldos
10. Saldos Mensuales



11. Saldos Mensuales Por Columnas

12. Ventana Auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AYUDAS Y ÚTILES PARA EL DIARIO DE MOVIMIENTOS

11. Localización De Asientos Descuadrados

12. Localización De Descuadres De Iva

13. Localización De Huecos De Asientos

14. Asistente De Ventas Diarias

15. Cierre De Ejercicio

16. Consolidación De Empresas

17. Regeneración De Saldos

18. Renumeración De Asientos

19. Cambio De Formato De Cuentas

20. Aplicación De Niveles Auxiliares En El Diario

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCILIACIÓN BANCARIA

6. Fichero De Bancos

7. Concepto De Conciliación Bancaria

8. Importar Cuaderno 43

9. Importar Archivos Desde Excel® O Calc®

10. Conciliación Bancaria

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INVENTARIO

8. Fichero De Bienes



9. Grupos De Amortización
10. Generación De Amortización
11. Generación De Asientos De Dotación
12. Causas De Baja
13. Generar Asiento De Baja
14. Informes De Inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TESORERÍA

10. Tesorería
11. Cartera De Efectos
12. Configuración De Estados De Efectos
13. Efectos A Cobrar
14. Efectos A Pagar
15. Automatizar Cobros / Automatizar Pagos
16. Informes
17. Cheques / Pagares
18. Transferencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESIÓN OFICIAL

8. Impresión Oficial
9. Libros
10. Cuentas Anuales
11. I.V.A.
12. I.G.I.C.



13. I.R.P.F.

14. Estimación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. FACTURACIÓN

8. Facturación

9. Facturas

10. Conceptos Prefijados

11. Diseños De Facturas

12. Informes De Facturas

13. Remesas

14. Contabilización

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANALÍTICA

6. Presupuestos

7. Departamentos

8. Estadísticas

9. Ratios

10. Información

UNIDAD DIDÁCTICA 14. CONFIGURACIÓN DEL ENLACE CONTABLE

5. Configuración Del Enlace Contable

6. Enlace Contable Con Factusol

7. Enlace Contable Con Gestorsol

8. Enlace Contable Con Nominasol

UNIDAD DIDÁCTICA 15. UTILIDADES



www.formatesincoste.com

info@formatesincoste.com

Tfno: 956 074 222/655 617 059

Fax: 956 922 482

- 7. Utilidades
- 8. Etiquetas
- 9. Importaciones
- 10. Exportar
- 11. Lápiz Contable©
- 12. Configuraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 16. SEGURIDAD

- 5. Copia De Seguridad
- 6. Restaurar Copia De Seguridad
- 7. Asistente De Copias De Seguridad Desasistidas
- 8. Chequeo De Bases De Datos