



GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS

Duración: 60 horas

Modalidad: Online

Coste Bonificable: 420 €

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN FINANCIERA PARA MICROEMPRESAS

1. La gestión de cobros y pagos.
 - El ciclo económico-financiero de la empresa.
2. Control del presupuesto de tesorería.
 - Contabilidad analítica.
 - Contabilidad presupuestaria.
 - Instrumentos de gestión financiera.
 - Análisis de balances.
 - Planificación financiera.
 - Decisiones financieras.
 - Cálculo financiero básico.
3. La financiación de las microempresas.
 - Elección de inversiones.
 - Fuentes de financiación.



UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN INTEGRAL ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS

1. Constitución, puesta en marcha y modificación de microempresas o áreas de negocio.
 - En qué consiste el negocio
 - El mercado meta del negocio la planificación del negocio
 - Diferencias con la competencia nombre de la empresa
 - Forma jurídica del negocio
 - Zona de ubicación del negocio
 - Etapas de un negocio
 - Fortalezas y debilidades de la empresa
2. Gestión administrativa de las acciones comerciales y de compraventa
 - Análisis del ámbito y competencia de la empresa
 - Estudio de mercado
 - El marketing
 - Análisis de marketing
3. Gestión fiscal, contable y laboral
 - Presupuesto operativo anual
 - Cuestiones formales de la creación de una empresa
 - Trámites administrativos
 - Estructura legal de la empresa
 - Fiscalidad de la empresa