



Gestión Económica y Presupuestaria de las Administraciones Públicas

Duración: 100 horas

Coste Bonificable: 750 €

Modalidad: Online

Objetivos

- Analizar el ordenamiento jurídico emanado de la Constitución y de los Estatutos de autonomía, así como las fuentes del Derecho Administrativo.
- Analizar la organización del Estado y de las Administraciones Públicas, establecida en la Constitución, así como la de las instituciones de la Unión Europea, a través de la normativa correspondiente.
- Aplicar la legislación en materia presupuestaria y contractual para la confección y tramitación de expedientes de contratación y ejecución presupuestaria.
- Realizar operaciones contables de una Unidad Administrativa, conforme al Plan General de Contabilidad pública y utilizando la aplicación informática correspondiente.
- Analizar las tareas administrativas vinculadas a la gestión económica y presupuestaria en las Administraciones Públicas

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

Fuentes del Derecho Administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA UNIÓN EUROPEA

Principios constitucionales de la Organización Administrativa

La organización de la Administración Estatal Autonómica y Local

La Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DOCUMENTAL

Información y documentación en las Administraciones Públicas

El proceso documental: cuidado, tratamiento y difusión del documento

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE ARCHIVO**

Sistemas de archivo en la Administración Pública

Aplicaciones de la informática en los archivos

El acceso a los registros y archivos públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CICLO PRESUPUESTARIO

Elaboración, aprobación, ejecución y control

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

Concepto

Estructura y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL GASTO Y PAGO

Concepto del Gasto y Pago

Fases del procedimiento del gasto y pago

Peculiaridades de la Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Clases de contratos

Actuaciones preparatorias de los contratos

Clases de expedientes de contratación

Procedimientos y formas de adjudicación

Publicidad de los licitadores

Garantías

Formalización de los contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Legislación sobre protección de datos de carácter personal

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

Plan General de Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 11. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y

COMPLEMENTARIA SOBRE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LA



MATRICÚLESE



[Fórmate Sin Coste](#)

info@formatesincoste.com

Tfno: 956 074 222/655 617 059

Fax: 956 922 482

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Aplicación de la normativa básica y complementaria sobre la gestión económica y presupuestaria en la Administración Pública