www.formatesincoste.com
info@formatesincoste.com
Tfno: 956 074 222/655 617 059
Fax: 956 922 482

Inglés: Gestión Comercial

Duración: 80 horas

Modalidad: Online

Coste Bonificable: 600 €

Objetivos del curso

En la actualidad, se hace imprescindible tener conocimientos en lengua inglesa sobre la gestión comercial, además de conocer los términos y expresiones que van asociados a estos procedimientos, como ofertas, pedidos, facturas, contabilidad, pagos, legislación mercantil y fiscal, con los clientes y proveedores…. Por ello, la importancia de poder desarrollar en inglés las actividades comerciales de la empresa por parte del gestor comercial.

Contenidos

1. Gramática
   - Verbo
   - Consolidación de adjetivos y pronombres
   - Consolidación de verbos auxiliares
   - Consolidación de adverbios de cantidad
   - Consolidación de adverbios de frecuencia
   - Comparativos y superlativos
   - Oraciones de infinitivo
   - Preposiciones
   - Adverbios: as well as; seldom; barely; a little; rather; quite; fairly;… + base form o + adjetivo
   - Phrasal verbs vs prepositional verbs
   - Infinitivo y gerundio. Oraciones de infinitivo y gerundio contrastadas
   - Conjunciones. Oraciones subordinadas
   - La voz pasiva
   - Oraciones de relativo
   - Oraciones condicionales
   - El estilo indirecto. Diferencias entre say y tell

- Reglas de puntuación y uso de mayúsculas
- Positive and negative questions with positive and negative statements
- Expresiones con verbos causativos: To have (get) something done

1. Estructuras lingüísticas

- What about someone?
- I'd like…
- Could you … please
- Do you mind if?
- What about something?
- How important it is?
- How long does it take?
- How do I get?
- 2.a persona de imperativo + and + infinitivo sin to
- I've just
- The same as
- Different from
- Used to + base form
- Either… or
- Neither … nor
- I should think
- I guess
- Why don't we?
- Why not?
- Roughly speaking …

2. Fonética
   - Énfasis en la comprensión oral
   - Pronunciación clara y correcta
3. Expresiones y léxico comercial y empresarial
   - Ofertas y pedidos, entrega de mercancías
   - Facturación
   - Contabilidad, pagos, descuentos, bancos
   - Impuestos, fiscalidad
   - Reclamaciones
   - Condiciones de venta, plazos
   - Exportación/importación
   - Transporte, embalaje, seguros, almacenaje

- Calidad, cantidad de producto
- Términos técnicos del producto
- Garantía
- Normas nacionales/internacionales/UE
- Publicidad
- Garantía