

Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos Eléctricos

Duración: 80 horas

Modalidad: Online

Coste Bonificable: 600€

Objetivos

Con este pack de materiales de Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos Eléctricos el alumno será capaz de aplicar las técnicas y destrezas idóneas en la localización de averías y reparación de máquinas y equipos eléctricos, siguiendo las instrucciones técnicas y las prescripciones de calidad y seguridad.

Contenidos

PARTE 1. REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS.

MÓDULO 1. PRÁCTICAS

1. Montar armarios de mando y maniobra.
2. Ensamblar máquina motor, sincronizando movimientos.
3. Conectar, según esquemas, máquinas eléctricas.
4. Soldadura blanda.
5. Arranque de una instalación controlada por PLC, según instrucciones técnicas.
6. Operaciones básicas de mecanizado.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS

7. Fundamentos de electricidad.
8. Máquinas eléctricas.
9. Electrónica de potencia.
10. Aparatos de medida eléctricos.
11. Interpretación de planos.
12. Técnicas básicas de mecanizado.
13. Herramientas utilizadas en reparación.
14. Técnicas de desmontaje y montaje.

15. Normas e instrucciones de seguridad e higiene referente a máquinas y equipos.
16. Normas e instrucciones complementarias del Reglamento de baja y media tensión.

MÓDULO 3. CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA PROFESIONALIDAD

17. Capacidad para resolver los problemas originados durante el proceso de reparación o sustitución.
18. Tener destreza manual.
19. Capacidad de visión global del trabajo a realizar.
20. Capacidad de adaptación a las nuevas tecnologías.
21. Capacidad de análisis para prever posteriores anomalías.
22. Interés para la obtención de calidad y seguridad.

PARTE 2. LOCALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE AVERÍAS EN MÁQUINAS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS

1. MÓDULO 1. PRÁCTICAS

2. Aplicar instrumentos para la localización de averías.
3. Realizar pruebas en vacío y en carga de máquinas eléctricas.
4. Desmontar máquinas.
5. Cumplimentar informes y documentación técnica.
6. Interpretar planos, esquemas y documentación técnica.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS

7. Interpretación de esquemas de equipos y máquinas: Simbología.
8. Aparatos e instrumentos utilizados en la localización de averías en máquinas y equipos eléctricos.
9. Automatismos.
10. Autómatas programables.
11. Averías más comunes: Causas y soluciones.
12. Técnicas de análisis de averías.
13. Normas de seguridad e higiene referidas a máquinas y equipos.
14. Normas e instrucciones complementarias del Reglamento electrotécnico de baja tensión.

MÓDULO 3. CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA PROFESIONALIDAD

15. Reflexivo y riguroso en la interpretación de planos, esquemas y documentos técnicos.
16. Responsabilidad sobre equipos, material y seguridad.
17. Disposición para intervenciones rápidas y eficaces.
18. Metódico en la aplicación de técnicas de localización de averías.
19. Razonamiento lógico.

PARTE 3. VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y MÁQUINAS DE BAJA Y MEDIA TENSIÓN

MÓDULO 1. PRÁCTICAS

1. Aplicar instrumentos de medida y control de parámetros de máquinas eléctricas, cumplimentando informe técnico.
2. Aplicar instrumentos de medida y control de parámetros de líneas de baja y media tensión cumplimentando informe técnico.
3. Interpretar las instrucciones técnicas específicas para el ajuste y puesta a punto de máquinas y equipos eléctricos.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS

4. Interpretación de planos y esquemas: Simbología.
5. Aparatos de medida eléctricos específicos para la verificación.
6. Normativas y reglamentaciones específicas.
7. Ensayos normalizados de prueba y verificación: Procedimientos y medida.
8. Protocolos de puesta en marcha: Introducción de parámetros.
9. Normas de seguridad e higiene.

MÓDULO 3. CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA PROFESIONALIDAD

10. Capacidad de análisis y deducción en la verificación del funcionamiento de máquinas e instalaciones, corrigiendo posibles fallos.
11. Razonamiento lógico.
12. Capacidad de visión global de la instalación y su funcionamiento.
13. Metódico en la aplicación de los procesos de verificación.
14. Capacidad de atención concentrada.
15. Capacidad de adaptación a las nuevas tecnologías.
16. Estricto en la aplicación de las normas de seguridad.

PARTE 4. FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO

MÓDULO 1. PRÁCTICAS

1. Establecer una normativa básica para regular las actividades del equipo.
2. Definir varias técnicas de obtención de información para los históricos del Mantenimiento.
3. Distinguir la normativa de logística y aprovisionamiento.
4. Determinar procesos tecnológicos de intervención en mantenimiento y reparación.
5. Confeccionar las fichas estándar del mantenimiento preventivo.
6. Establecer los criterios para la elaboración del catálogo de repuestos.
7. Identificar la normativa de seguridad e higiene y medioambiental.
8. Explicar la Legislación laboral.
9. Interpretar un proyecto de mantenimiento de equipos o instalaciones.
10. Distinguir planes paliativos de actuación
11. Definir los resultados del control de calidad del servicio.
12. Deducir el buen estado de conservación de los equipos de seguridad.
13. Estimar los resultados del taller de mantenimiento.

MÓDULO 2. CONTENIDOS TEÓRICOS

14. El Mantenimiento: Generalidades.
15. Procesos de mantenimiento y reparación.
16. Costes e índices de mantenimiento y de fallo.
17. Calidad en procesos de mantenimiento y reparación.
18. Sistema de información en mantenimiento y reparación.
19. Documentación técnica sobre mantenimiento y reparación.
20. Logística y Aprovisionamiento.
21. Círculos de Calidad.
22. Seguridad de equipos e instalaciones.
23. Normativa de Seguridad, Higiene y medioambiental.
24. Legislación laboral.
25. Funciones del taller de mantenimiento y reparación.
26. Análisis de fallos y planes de actuación paliativos.
27. Gestión de la documentación administrativa en la empresa.

MÓDULO 3. CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA PROFESIONALIDAD

28. Ser reflexivo y riguroso.



www.formatesincoste.com

info@formatesincoste.com

Tfno: 956 074 222/655 617 059

Fax: 956 922 482

29. Ser preciso en los análisis de averías.
30. Sentido de la organización y el orden operacional.
31. Razonamiento lógico.
32. Capacidad de adaptación a nuevas tecnologías.
33. Establecer canales de comunicación.