

Técnico de Formación en la Empresa

Duración: 80 horas

Modalidad: Online

Coste Bonificable: 600 €

Objetivos del curso

Formación técnica en la gestión del programa de formación en la empresa, realizando planes de evaluación, planes de formación de empresa y análisis del puesto de trabajo, en el ámbito profesional.

Contenidos

MÓDULO 1. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

TEMA 1. EL PLAN DE FORMACIÓN

1. Las organizaciones: características, tipos, estructura
2. Formación. Modalidades
3. Niveles de intervención en la planificación de la formación
4. Elementos en el diseño de la formación

TEMA 2. POLÍTICAS DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA

1. La formación como opción estratégica

TEMA 3. EL SERVICIO DE FORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

1. El servicio de formación

TEMA 4. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Análisis y descripción de puestos de trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. Análisis de la información

TEMA 5. REQUISITOS COMPETENCIALES DEL SERVICIO DE FORMACIÓN

1. Qué mirar para encontrar las necesidades de formación



2. Problemas, cambios y proyectos de carácter tecnológico
3. Problemas de calidad
4. Problemas de coste
5. Problemas de plazo

TEMA 6. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2. Contenidos generales de un plan de formación
3. Recursos para la implantación de los planes de formación
4. Nuevos enfoques de la formación
5. Desarrollo continuo de la formación
6. Recursos materiales para la formación
7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

TEMA 7. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1. Contextualizados
2. Diseño formativo y desempeño

TEMA 8. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1. El proceso de evaluación
2. Evaluación de los efectos

TEMA 9. LOS COSTES DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO

1. Introducción
2. Contabilidad de la formación y el desarrollo

TEMA 10. AYUDAS PARA FORMACIÓN CONTINUA. CÓMO GESTIONAR LAS BONIFICACIONES EFICAZMENTE

1. Formación profesional continua
2. Trabajadores que pueden optar a esta formación
3. Formación para empresas
4. Formación para trabajadores
5. Requisitos previos a la bonificación
6. Agrupación de empresas para la gestión integral del plan de formación



MÓDULO 2. FORMACIÓN E-LEARNING

TEMA 11. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes para el alumno

TEMA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador
3. Feedback a través de la red
4. Conclusiones
5. Las nuevas competencias profesionales de los/as formadores/as

TEMA 13. PROYECTOS DE E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
2. Dimensiones del proyecto E-learning
3. Equipo humano implicado
4. Tipos de actividades
5. Evaluación de las acciones formativas online

TEMA 14. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
3. Módulos Principales de Moodle
4. La Comunidad Moodle

ANEXO 1. GUÍA PRÁCTICA SOBRE EL ANÁLISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

ANEXO 2. EJEMPLO DE ANÁLISIS DE UN PERFIL PROFESIONAL

ANEXO 3. CUESTIONARIO GENERAL DEL ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO

ANEXO 4. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS E-LEARNING